



COLLÈGE DES  
ADMINISTRATEURS  
DE SOCIÉTÉS

# LES ASSISES DE LA GOUVERNANCE

## MICROPARCOURS EN LIGNE

Ce microparcours **diffusé entièrement en ligne** vous présentera des notions essentielles de la gouvernance. Il vous permettra de **cheminer à votre rythme** au fil d'un parcours composé de capsules vidéo présentées par nos expertes et nos experts en gouvernance.

Démystifiez les rôles et responsabilités des administratrices et administrateurs, apprenez-en plus sur les principes de bonne gouvernance et les pratiques généralement reconnues en la matière, puis comprenez mieux le rôle du conseil d'administration à titre d'acteur clé de la gouvernance d'une organisation.



### CLIENTÈLES CIBLES

- Les conseils d'administration souhaitant former leurs administratrices et administrateurs
- Les nouveaux membres d'un CA formé précédemment
- Toute personne voulant s'initier à l'univers de la gouvernance ou formaliser ses connaissances et compétences

### POUR INSCRIPTION

[formation@cas.ulaval.ca](mailto:formation@cas.ulaval.ca)

### APPROCHES PÉDAGOGIQUES :



Visionnement  
de la capsule



Test de compétence



Réflexion personnelle  
intégration et transfert

## LES ASSISES DE LA GOUVERNANCE – VOLET 1: FONCTIONNEMENT DU CA

Durée approximative : 5 heures

Ce premier volet touche les notions de base qu'il est important de connaître à titre d'administratrice ou d'administrateur afin de bien saisir le fonctionnement d'un CA. Après avoir visionné les cinq capsules de la portion commune, vous êtes invité.e.s à visionner minimalement deux des quatre capsules complémentaires mises à votre disposition, selon vos besoins et intérêts.

### PORTION COMMUNE

Fondements de la gouvernance de sociétés

Aspects juridiques de la gouvernance

Comités du CA

Planification et organisation du CA

Savoir-être des administrateur.trice.s

### PORTION SPÉCIFIQUE

Gouvernance des PME

Gouvernance des coopératives

Gouvernance des OBNL

Gouvernance des sociétés d'État

## STRUCTURE GÉNÉRALE DE LA FORMATION

### PORTION COMMUNE

#### 1. Fondements de la gouvernance de sociétés

- Historique et évolution
- Rôle et responsabilités du CA

#### 2. Aspects juridiques de la gouvernance

- Rôles et responsabilités des administratrices et des administrateurs
- Risques juridiques et approches préventives

- Communication
- Comportements
- Relations interpersonnelles



- Rôles et responsabilités
- Mandats et fonctionnement
- Reddition de compte au CA

- Avis de convocation
- Ordre du jour et procès-verbal
- Huis clos
- Bonnes pratiques et pièges à éviter

# VOLET 1 : FONCTIONNEMENT DU CA

## DESCRIPTION DES CAPSULES DE FORMATION

### PORTION COMMUNE

#### 1. FONDEMENTS DE LA GOUVERNANCE DE SOCIÉTÉS

Dans le cadre de cette séance, nous abordons les principales notions de base qu'il est important de connaître à titre d'administratrice ou d'administrateur. Un accent particulier est mis sur les sujets suivants : la structure de gouvernance d'une organisation, la définition et l'histoire, le rôle et les responsabilités de l'administratrice ou de l'administrateur et du conseil d'administration, la gouvernance des organisations dans une perspective élargie et finalement, la capsule traitera des principaux acteurs de la gouvernance.

**Formateur :** [Jean-François Henri, ASC, C.Dir.](#)

#### 2. ASPECTS JURIDIQUES DE LA GOUVERNANCE

Cette capsule a pour but premier de donner une vue d'ensemble de l'environnement légal dans lequel les administratrices et les administrateurs évoluent. Deuxièmement, elle vise à mieux connaître le rôle et les devoirs des membres de conseils d'administration dans le contexte de la prise d'une décision d'affaires et les principaux risques juridiques découlant des manquements à ces devoirs de même que les moyens en vue de prévenir les poursuites. En vue d'offrir une formation concrète et pratique qui facilite la compréhension des principes exposés dans cette session, les participantes et les participants sont appelés à prendre connaissance, avant la tenue de la session, d'un cas pratique qui illustre la réalité d'une réunion d'un conseil d'administration d'une société.

**Formatrice :** [Karine Chênevert](#)

#### 3. COMITÉS DU CA

Cette capsule permet d'identifier les différents comités statutaires du conseil d'administration ainsi que leurs rôles et responsabilités. La séance aborde plus spécifiquement les éléments suivants : fonctionnement des comités, les mandats associés à chacun, la reddition de compte au CA, le rôle et les attentes à l'égard de la présidente ou du président et des membres des comités ainsi que les bénéfices et les risques de dysfonctionnalité.

**Formatrice :** [Sylvie Mercier, ASC, C.Dir.](#)

#### 4. PLANIFICATION ET ORGANISATION DU CA

Cette séance fait un tour d'horizon complet de la préparation des réunions du conseil d'administration. On y traite du rôle du secrétariat corporatif, de l'avis de convocation, de l'ordre du jour, de l'importance et l'utilité du procès-verbal, de la liste des suivis à faire après les réunions de CA et des huis-clos. Lors de cette séance, la question de la qualité de l'intervention des administratrices et des administrateurs est abordée sous l'angle des bonnes pratiques et des pièges à éviter et se conclut sur l'importance d'évaluer la qualité des réunions au CA.

**Formatrice :** [Joanne Desjardins, ASC, C.Dir.](#)

#### 5. SAVOIR-ÊTRE DES ADMINISTRATEUR.TRICE.S

Cette capsule porte sur les grands principes et les bonnes pratiques en matière de communication, de relations interpersonnelles, de comportements et de gestion des réunions à l'intention des membres des conseils d'administration. Une attention particulière est accordée à l'importance d'accroître la cohésion au sein des CA, et de développer, en tant qu'administrateur, son savoir-faire, ses savoirs, ainsi que son savoir-être, qui implique la capacité à se comporter, à se questionner, à écouter, à communiquer et à reformuler.

**Formatrice :** [Sylvie St-Onge, ASC](#)

# VOLET 1 : FONCTIONNEMENT DU CA

## DESCRIPTION DES CAPSULES DE FORMATION

### COMPLÉMENTS

#### A) GOUVERNANCE DES PME

##### Éléments de contenu :

- Qu'est-ce qu'une PME?
  - Forces, particularités et constats
- Mise en place d'un conseil d'administration ou d'un comité consultatif
- Particularités de la PME
- Les CA dans les PME québécoises

Formatrice : [Maripier Tremblay](#)

#### B) GOUVERNANCE DES COOPÉRATIVES

##### Éléments de contenu :

- Les coopératives et mutuelles, des acteurs incontournables de l'économie québécoise
- Les niveaux décisionnels dans une coopérative
- Exemples plus fréquents d'enjeux de gouvernance
- Des défis associatifs et d'affaires
- Des exemples inspirants de gouvernance coopérative

Formateur : [Gaston Bédard, ASC](#)

#### C) GOUVERNANCE DES OBNL

##### Éléments de contenu :

- La réalité des OBNL : rôles, obligations, droits et dynamiques de travail
- Les rôles et responsabilités juridiques d'un OBNL
- Les meilleures pratiques de gouvernance
  - La reddition de comptes
  - La planification et l'organisation
  - L'évaluation
- Le volet humain : la dynamique au sein d'un CA d'OBNL

Formatrice : [Lisane Dostie, ASC](#)

#### D) GOUVERNANCE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT

##### Éléments de contenu :

- Les sociétés d'État au Québec
- Le cadre légal
- Les principales composantes du cadre de gouvernance
- Bilan et enjeux de la réforme de 2006
- Constats issus de l'analyse IGOPP 2019

Formateur : [Michel C. Doré, ASC, C.Dir.](#)

